

Henkilöstörekisterin tietosuojaseloste

Laadittu 17.3.2025

1. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Lapin Ruoka Oy
Jäämerentie 18
99600 Sodankylä

2. Rekisterin yhteyshenkilö

Henkilöstöpäällikkö Virpi Kumpula, virpi.kumpula@lapinruoka.fi, p. 040 842 2731

3. Rekisterin nimi

Henkilöstörekisteri

4. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käyttötarkoitus:

- palvelussuhdeasioiden hoitaminen
- työterveyshuollon järjestäminen
- rekrytointi

Henkilötietojen käyttämisen oikeusperusteet:

- Lakisääteinen velvoite, Työsopimuslaki 55/2001 (palvelussuhdeasiat), Työterveyshuoltolaki 1383/2001 (työterveyshuollon järjestäminen)
- Suostumus (rekrytointi)

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröityjen ryhmät: työntekijät ja työnhakijat

Rekisterin tietosisältö (työntekijät):

- nimi, henkilötunnus, äidinkieli, yhteystiedot, tilinumero ja verotustiedot, työtehtävien sisältö ja nimike, henkilökohtaisen suoriutumisen arviointitiedot, kehityskeskustelujen ja työhyvinvoinnin, työturvallisuuden ja työkyvyn prosesseihin liittyvät tiedot; koulutukseen liittyvät tiedot, työssä vaadittavat todistukset ja suoritettut kurssit (esim. hygieniapassi), työajan seurantatiedot; palvelujaksojen alkaminen ja päättymisen; työjaksojen alkaminen ja päättymisen, eläkevakuutusmaksujen pidättämiseen tarvittavat tiedot; sairauspoissaolotiedot

(lääkärintodistukset ja omailmoitussairauslomat); virka- ja työvapaisiin liittyvät tiedot; vanhempainvapaat, hoitovapaat; vuosilomiin ja säästövapaisiin liittyvät tiedot; henkilökorttiin, kulkutunnisteeseen ja avaimiin liittyvät tiedot; työtodistuksiin liittyvät tiedot.

Rekisterin tietosisältö (työnhakijat):

- nimi, syntymäaika, osoite, asuinkunta, puhelinnumero, sähköpostiosoite, äidinkieli, kielitaito
- tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus, työkokemus sekä muut tiedot, jotka hakija haluaa työhakemuksen yhteydessä itsestään antaa.

6. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen säilyttäminen

Kaikki tarvittavat henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti työntekijältä itseltään. Tietojen kerääminen muista lähteistä voi tapahtua vain työntekijän suostumuksella tai lakiin perustuen. Tietoja saadaan esimerkiksi Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n oman toiminnan kautta henkilöstöasioiden hoidon yhteydessä ja viranomaisilta (esim. Verohallinto, Keva, Kela, ulosottoviranomainen, Valvira, oikeusviranomaiset).

Työnhakijatiedot kerätään työnhakijalta itseltään.

Säilytysajoissa noudatetaan lakisääteisiä säilytysaikoja sekä mitä viranomainen asiakirjojen säilyttämisestä ohjaa. Säilytysajat vaihtelevat pysyvästä säilytyksestä lyhyeen 1–2 vuoden säilytysaikaan (rutiiniluontoiset henkilöstöä koskevat päätökset).

Työtodistuksia, työsuhteen päättymistietoja ja työsopimuksia säilytetään 10 vuotta työsuhteen päättymisen jälkeen, jolloin työntekijällä on lakiperustainen oikeus vaatia työnantajalta työtodistusta.

Palkkakirjanpito säilytetään 10 vuotta tilikauden päättymisestä noudattaen muuten mitä kirjanpito-laissa säädetään kirjanpitoaineiston säilytysajasta.

Lääkärintodistusten ja terveystietojen säilyttämisaika on enintään kaksi vuotta. Ennakkoperintälain mukaisesti palkkakirjanpitoon sisältyvät poissaolotiedot säilytetään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Käyttäjäsitoumuksia säilytetään 10 vuotta ja tietojärjestelmiä koskevia käyttöoikeuslomakkeita puoli vuotta työsuhteen päättymisen jälkeen.

Pitkään säilytettävät asiakirjat (10 vuotta tai yli) siirretään arkistoon, josta ne hävitetään tietoturvallisesti säilytysajan päätyttyä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan luovuttaa yhtiön ulkopuolelle pääsääntöisesti vain työntekijän suostumuksella, viranomaispyyntöjen pohjalta tai lainsäädännön perusteella. Pohjois-

Lapin Ruoka Oy:n ja henkilötietojen käsittelijän (esim. ostopalvelutilanteet) välisen sopimuksen perusteella tietoja voidaan siirtää henkilötietojen käsittelijälle.

Vastaanottajaryhmiä ovat:

- työterveyshuolto;
- pankit;
- veroviranomaiset;
- eläkevakuutusyhtiöt;
- Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT;
- työvoimaviranomaiset;
- ulosottoviranomaiset;
- vakuutusyhtiöt ja -laitokset;
- valvontaviranomaiset (AVI, tietosuojavaltuutettu, Valvira, oikeusviranomaiset, poliisi);
- henkilöstöetuuksien sähköisen maksuvälinepalvelun tuottaja.

Tietoja ei siirretä EU tai ETA-alueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojaamisen periaatteet

Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

Henkilötietojen käsittely perustuu niitä käsittelevän henkilön työtehtävien hoitamiseen, muut ovat lähtökohtaisesti sivullisia tietoihin nähden. Henkilötietojen käsittelyyn ovat oikeutettuja vain ennalta määritellyt yhtiön työntekijät ja edustajat. Henkilötietojen käsittelijöitä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

Yksiköiden esihenkilöt määrittelevät työntekijöidensä käyttöoikeudet. Henkilötietojen käsittelyä ohjaa yhtiön tietoturva- ja tietosuojaohjeistus. Tietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Sähköisten järjestelmien käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Järjestelmät on myös suojattu palomurein ja muiden teknisten keinojen avulla. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.

Yhtiön toimeksiannosta tapahtuvia tietojenkäsittelytilanteita voivat olla esimerkiksi palkanlaskenta sekä osto- ja myyntilaskutuksen hallinnointi. Tietojärjestelmien toimittajat voivat myös käsitellä henkilötietoja liittyen heille kuuluviin tehtäviin, (esim. käyttäjätunnusten ja käyttöoikeuksien hallinnointi).

Ostopalvelutilanteissa varmistetaan kirjallisin sopimuksin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Pyyntö tulee tehdä kirjallisena rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Ohje ja lomakkeet eri pyyntöjen tekemiseen löytyvät Pohjois- Lapin Ruoka Oy:n verkkosivuilta.

<https://tietosuoja.fi/oikeus-saada-tietoa-kasittelysta>

Rekisteröidyn tarkastusoikeus (artikla 15)

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista (artikla 16)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Muutosehdotukset tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)

Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä tai oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteesta. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.

Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta <https://turvaviesti.om.fi/ilmoitus-epakohdasta-henkilotietojen-kasittelyssa>

Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)

Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto rekisterinpitäjältä ilman aiheetonta viivytystä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (17-22 artikla)

Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Oikeus tulla unohdetuksi

Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n rekisteristä ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että

- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
- rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
- henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
- henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty.